

## 個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社長谷工リアルエステート御中

個人情報の保護に関する法律第33条に基づき、開示対象者本人に関する保有個人データを請求します。

本人確認の手続きのために必要な書類を貴社が利用することを同意します。

|  |   |                  |                          |         |                          |         |
|--|---|------------------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|
| 請求者  |   |                  |                          |         |                          |         |
| ふりがな<br>氏名<br>※代理人申請の場合、印不要  | 印   | 性 1. 男<br>別 2. 女 | 住所                       | 〒       |                          |         |
| 連絡先電話番号（自宅・勤務先・その他）  |   |                  |                          |         |                          |         |
| 代理人の内容   |   |                  |                          |         |                          |         |
| ふりがな<br>氏名   | 印   | 住所               | 〒                        | —       |                          |         |
| 連絡先電話番号（自宅・勤務先・その他）  | 請求者との関係 1. 親権者 2. 成年後見人 3. 委任された代理人<br>(該当するものに、○をつけて下さい) |                  |                          |         |                          |         |
| ★下記の必要情報箇所の□に「レ」を記入して下さい。  |   |                  |                          |         |                          |         |
| 開示の内容  | <input type="checkbox"/>                                  | 利用目的の通知          | <input type="checkbox"/> | 個人情報の開示 |                          |         |
| 開示に係る<br>個人情報  | <input type="checkbox"/>                                  | 氏名               | <input type="checkbox"/> | 住所      | <input type="checkbox"/> | 生年月日    |
|  | <input type="checkbox"/>                                  | 電話・FAX番号         | <input type="checkbox"/> | 携帯電話番号  | <input type="checkbox"/> | メールアドレス |
|  | <input type="checkbox"/>                                  | その他【             | 】                        |         |                          |         |
| 請求理由   |   |                  |                          |         |                          |         |
| 本人確認書類、代理権限確認書について   |   |                  |                          |         |                          |         |
| <input type="checkbox"/> 本人請求の場合<br>・運転免許証、マイナンバーカード（表面）、パスポート等のコピー（いずれか1点）  |   |                  |                          |         |                          |         |
| <input type="checkbox"/> 代理人による請求の場合<br>① 未成年者の法定代理人による場合<br>② 成年被後見人の法定代理人による場合<br>③ 委任された代理人による場合<br>・戸籍謄本<br>・成年後見登記事項証明書<br>・本人の委任状（実印押印）、本人の印鑑証明書<br>・本人を証明する書類1点（運転免許証、マイナンバーカード（表面）、パスポート等のコピー） |   |                  |                          |         |                          |         |
| 手数料について  |   |                  |                          |         |                          |         |
| <input type="checkbox"/> 1回の請求について手数料1,000円+消費税をお支払いいただきます。<br><input type="checkbox"/> 手数料の支払方法<br>個人情報開示等請求書と本人確認書類によって、本人確認ができた時点で、別便にて振込口座を通知いたしますので、所定の手数料をお振り込み下さい。（振込手数料は、ご負担下さい。）              |   |                  |                          |         |                          |         |
| 開示方法   |   |                  |                          |         |                          |         |
| ・開示は書面により、本人を受取人として、本人限定受取郵便にて郵送いたします。法定代理人が請求者の場合には、法定代理人宛に送付いたします。   |   |                  |                          |         |                          |         |

## 【ご注意】

- ①開示請求書に不備がある場合は、開示に応じられないことがあります。
- ②本人確認や代理権限の確認ができない場合には、開示に応じられないことがあります。
- ③調査の結果、本人の保有個人データを当社が保有していない場合であっても手数料の返還は致しません。
- ④当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす可能性がある場合、その他法令の定めにより、全部または一部を開示しない場合があります。この場合、手数料の返還は致しません。
- ⑤開示請求に伴いお客様からいただいた「個人情報開示等請求書」及び必要書類はご返却できません。又、請求に伴う郵送料等の費用はお客様のご負担となります。
- ⑥必要書類における証明書は、現に有効なものに限ります。（戸籍謄本、登記事項証明書、委任状、印鑑証明書については発行日より3ヶ月以内のもの）。
- ⑦本請求書に記載されたお客様の個人情報は、開示等請求書の処理に必要な範囲内でのみ利用させていただきます。

以上  
2025.8