

訂正等請求書

株式会社 長谷工ナヴィエ
管理部 御中

年 月 日

私は、本書をもって対象者本人の保有個人データの訂正、追加又は削除（以下「訂正等」といいます。）を請求し、本書を本人確認書類等とともに郵送にて提出します。

請 求 者										
ふりがな 氏 名 印	住 所 〒 -									
連絡先電話番号（自宅・勤務先・その他）	請求者区分 ・ 本人 ・ 法定代理人 ・ 委任による代理人 （該当するものに ○をつけてください）									
対 象 者 本 人 （請求者が対象者本人と異なる場合は必ず下記に記入して下さい）										
ふりがな 氏 名 印	住 所 〒 -									
連絡先電話番号（ 自宅 ・ 勤務先 ・ その他 ）										
訂正等請求の対象となる保有個人データの名称、内容、その他請求に係る保有個人データを特定するに足りる事項										
ご希望の処理の種類（ご希望の処理に○をつけた上で、所定の事項をご記載ください）										
1. 訂 正										
<table border="1"><thead><tr><th>訂 正 項 目</th><th>内 容（訂正前）</th><th>内 容（訂正後）</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	訂 正 項 目	内 容（訂正前）	内 容（訂正後）							
訂 正 項 目	内 容（訂正前）	内 容（訂正後）								
2. 追 加										
<table border="1"><thead><tr><th>追 加 項 目</th><th>追 加 内 容</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	追 加 項 目	追 加 内 容								
追 加 項 目	追 加 内 容									
3. 削 除										
<table border="1"><thead><tr><th>削 除 項 目</th><th>削 除 理 由</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	削 除 項 目	削 除 理 由								
削 除 項 目	削 除 理 由									
当社との取引状況について（該当するものに○をつけて下さい）										
<input type="checkbox"/> 当社との取引の有無 ・なし ・あり ⇒（ 年 月頃、 の件で 部と ）										
<input type="checkbox"/> 当社への資料請求の有無 ・なし ・あり ⇒（ 年 月頃、 の件で 部に ）										

本人確認書類等について（以下のいずれかの書類を本書にご同封ください。）
<input type="checkbox"/> 本人請求の場合：本人確認書類 ・運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳等 のコピー（いずれか1点）
<input type="checkbox"/> 代理人による請求の場合：代理権限確認書類
① 未成年者の法定代理人による場合 ・戸籍謄本
② 成年被後見人の法定代理人による場合 ・成年後見登記事項証明書
③ 委任された代理人による場合 ・本人の委任状(実印押印)、本人の印鑑証明 ・本人を証明する書類1点（運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳 のコピー）
通知方法
・ 通知は書面により、ご本人を受取人として、本人限定受取郵便にて郵送いたします。法定代理人が請求者の場合には、法定代理人宛に送付いたします。

【ご注意】

- ① 訂正等請求書に不備がある場合は、請求に応じられないことがあります。
- ② 本人確認や代理権限の確認ができない場合には、請求に応じられないことがあります。
- ③ 当社は、訂正等を行うか否かを決定し、ご本人に結果を通知いたします。